

## **Acta de la Junta Ejecutiva del DAC**

**4 de enero de 2017**

**6:30pm, Centro de Padres Ballard, Salón 1**

Se inició la junta a las 6:35pm.

Asistencia: Suzy Reid, Presidente; Jeff Bennett, 2º Vicepresidente; Vikki Henton, Personal. Se estableció un quórum. Eric Gonzales, Vicepresidente - ausente por enfermedad.

Elizabeth Rivera y Denise Logan se unieron a la junta ya comenzada.

[Suzy había invitado a Elizabeth Rivera, para unirse al equipo ejecutivo al concluir la junta General del DAC en diciembre.]

Suzy solicitó aclaración sobre el establecimiento de un nuevo equipo ejecutivo.

Diálogo: Cuando se eligen un nuevo Presidente, Vicepresidente y 2º Vicepresidente, se crea un nuevo equipo ejecutivo. Nuevos nombramientos se hacen a la discreción del Presidente, con consultación del Vicepresidente y el 2º Vicepresidente.

La Presidente hizo una moción para aprobar la agenda para la junta del 4 de enero de 2017. El 2º Vicepresidente secundó la moción. Se aprobó la moción.

Se repasó el Acta de la junta del 30 de noviembre de 2016. La Presidente hizo la moción para aprobar el acta como fue redactada. El 2º Vicepresidente secundó la moción. Se aprobó 2-0 el acta del 30 de noviembre de 2016.

### **Diálogo sobre el parlamentario:**

Al final de la junta general de diciembre, el personal y la Presidente hablaron brevemente sobre un posible parlamentario para las juntas Generales del DAC. La recomendación es pedirle a Alan Bennett (de ALBA) que sea nuestro Parlamentario.

*ASUNTO DE ACCIÓN: Suzy le mandará un correo electrónico a Alan.*

### **Diálogo sobre el secretario de actas:**

Suzy le ofreció el puesto de Secretaria de Actas a Elizabeth

El Segundo Vicepresidente hizo una moción para aprobar a Elizabeth Rivera como nuestra Secretaria de Actas

La Presidente la secundó, se aprobó la Moción.

Vikki sugirió que Mary le envíe a Elizabeth una copia limpia en Word de la agenda del DAC que pueda usar para documentar el acta.

**\*\*Recordatorio a la Presidente y funcionarios Ejecutivos\*\***

Memorándum a la BOE sobre la repartición de Title I con la recomendación oficial

### **Pautas de Implementación de la Política de Participación de Padres (PIP, por sus siglas en inglés)**

Vikki le informó al equipo cuál es el punto de las Pautas: guiar las Políticas de Participación de Padres del plantel y también porque es requerido por la Supervisión y Rendición de Cuentas Federal.

- Vikki le enviará a Suzy una copia de las reglas de cumplimiento del Depto. de Educación del Condado, las cuales incluyen en la primera sección el contenido de las PIP.
- Enviar a Eric e Imani - rastrear los cambios.
- El equipo ejecutivo las repasará. Lo mencionaremos en la próxima junta general - informándoles a los miembros que están siendo repasadas actualmente.
- El 2o Vicepresidente sugirió que le pidamos a la asamblea general que haga sugerencias

### **Fijación de la agenda**

Superintendente del Área - ¿LCAP?

Asuntos de la Mesa Ejecutiva:

Repaso del LCAP: Presentaciones y Reacciones

Actualización del Comité del Calendario - Lily Higman

Juntas del SSC este mes: Presupuesto

Asuntos Distritales:

Clasificación de Title I (nuevos números)

Para febrero:

El Depto. de FACE hará seguimiento con las Pautas para la Implementación para la Política de Participación de Padres

Seguimiento con el Presupuesto Central de Title I - reacciones del SSC - con el presupuesto disponible para los miembros

Mejores prácticas: La directora Veronkia Lopez-Mendez de Rosa Parks (confirmar con ella e Imani)

La junta concluyó a las 8:00pm